

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«БРАТСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ БРИМУ

/ Колонтай А.М.

2015 г.

Приказ от 17.09.2015 г. № 348)

ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
В СООТВЕТСТВИИ С ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ УЧЕБНЫМИ ПЛАНАМИ
Братского индустриально-металлургического техникума

Братск
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании и в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 №273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.13 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом профессиональной образовательной организации (ПОО, далее – техникум).

1.1. Обучение по индивидуальным учебным планам (далее – ИУП) предоставляет студентам возможность удовлетворить индивидуальные образовательные запросы, личные и профессиональные интересы.

1.2. Организация обучения на основе индивидуального учебного плана может быть предусмотрена для следующих категорий студентов:

- студенты 2 - 4 курсов, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком или имеющие детей до трёх лет, успевающие в течение всех предшествующих лет обучения;
- студенты-спортсмены, являющиеся членами сборных команд России, команд мастеров, федераций по видам спорта;
- студенты, имеющие успехи в учёбе и активно участвующие в научно/учебно-исследовательской работе;
- студенты, по состоянию здоровья, нуждающиеся в длительном лечении и предоставляющие соответствующие справки;
- студенты, пришедшие в техникум из другой ПОО, в целях выполнения разницы в учебных планах;
- другие категории студентов, требующие индивидуальной траектории образования по различным объективным обстоятельствам.

- 1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану предусматривает прохождение студентом всех видов учебной деятельности и контроля знаний в индивидуальные сроки.
- 1.4. Студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, назначаются на стипендию на общих основаниях.

2. Требования к содержанию и организации учебного процесса по индивидуальному плану

- 2.1. Индивидуальный учебный план студента является его рабочим документом. Он содержит информацию о перечне и последовательности изучения учебных дисциплин (междисциплинарных курсов), практик, объем учебной нагрузки студента (все виды учебной деятельности), типы индивидуальных заданий, систему оценивания (текущий и итоговый контроль знаний, государственной аттестации выпускника) и сроки отчетности.
- 2.2. В ИУП студента указываются нормативные учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, дисциплины по выбору в рамках нормативно установленных сроков подготовки специалистов определенного образовательно-квалификационного уровня и учебные дисциплины, изучаемые дополнительно.
- 2.3. Перевод студента для продолжения обучения по индивидуальному плану оформляется приказом по техникуму (или распоряжением заместителя директора по учебной работе) «О переводе на индивидуальный план обучения» на основании личного заявления студента с указанием срока обучения.
- 2.4. Индивидуальный план согласовывается с заместителем директора по учебной работе, утверждается директором техникума.
- 2.5. Индивидуальный план заполняется в 2-х экземплярах. Один выдается студенту, второй находится в учебной части.

- 2.6. Индивидуальный план оформляется сроком на один семестр.
- 2.7. Организация учебного процесса по индивидуальному плану обучения не должна предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к основному учебному плану освоения профессиональной образовательной программы.
- 2.8. В случае невыполнения сроков отчётности студент прекращает обучение по индивидуальному плану приказом по техникуму с указанием сроков ликвидации академической задолженности.
- 2.9. При условии сдачи зачёта или экзамена не в составе академической группы, студенту выдаётся экзаменационный лист с пометкой «по индивидуальному плану». В этом случае в основной ведомости, где числится студент, делается запись «по индивидуальному плану» (напротив фамилии студента). Экзаменационные листы сдаются экзаменатором в учебную часть и подшиваются к основной ведомости группы.
- 2.10. Сведения из экзаменационных листов вносятся в индивидуальный план заместитель директора по учебной работе.
- 2.11. В учебной части ведётся журнал регистрации индивидуальных планов обучения, в котором записывается Ф.И.О. студента, курс, группа, срок, на который предоставляется индивидуальный план. Порядковый номер в журнале является номером индивидуального плана.
- 2.12. Индивидуальные планы после их выполнения хранятся в личных делах студентов.
- 2.13. Контроль за организацией учебного процесса по индивидуальному плану осуществляет заместитель директора по учебной работе.
- 2.14. Контроль за выполнением индивидуального плана осуществляет заместитель директора по учебной работе.